

ZESPÓŁ SZKÓŁ W MOGILNIE

REGULAMIN NAUCZYCIELA DYŻURUJĄCEGO

w Zespole Szkół w Mogilnie

obowiązujący od 10 września 2026 r.

Podstawa prawna: art. 6 pkt 1 i art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy – Karta Nauczyciela; art. 68 ust. 1 pkt 6 oraz art. 98 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe; rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, w szczególności § 13 i § 14; statut Zespołu Szkół w Mogilnie oraz organizacja pracy Szkoły. Przerwy uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela, a dyrektor odpowiada za bezpieczeństwo uczniów i nauczycieli podczas zajęć organizowanych przez szkołę. □cite□turn1search2□turn0search1□

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizowania i pełnienia dyżurów nauczycielskich podczas przerw oraz w innych porach, gdy obowiązek nadzoru wynika z organizacji pracy Szkoły.
2. Dyżur jest zadaniem związanym z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i czynnością wynikającą ze statutowych zadań szkoły, realizowaną w ramach czasu pracy nauczyciela.
3. Dyżury organizuje się tak, aby zapewnić rzeczywisty i skuteczny nadzór nad uczniami, z uwzględnieniem liczby uczniów, układu pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, schodów, wejść, wyjść, sanitariatów, szatni i terenów zewnętrznych.
4. Dyżurujący nauczyciel prowadzi aktywny nadzór i reaguje na zagrożenia.

§ 2. Organizacja dyżurów

1. Harmonogram dyżurów ustala dyrektor albo osoba przez niego upoważniona, z uwzględnieniem tygodniowego rozkładu zajęć nauczycieli.
2. Harmonogram określa nauczyciela, dzień, czas oraz miejsce lub obszar dyżuru.
3. Przy ustalaniu dyżurów uwzględnia się miejsca o zwiększonym ryzyku i natężeniu ruchu uczniów.
4. Dyrektor może czasowo zmienić organizację dyżurów w związku z uroczystościami, egzaminami, awarią, remontem lub innym zdarzeniem.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji przydzielonego dyżuru.

§ 3. Rozpoczęcie i zakończenie dyżuru

1. Nauczyciel rozpoczyna dyżur punktualnie, tak aby uczniowie od początku przerwy pozostawali pod nadzorem.
2. Nie opuszcza wyznaczonego obszaru przed końcem dyżuru, chyba że wymaga tego bezpośrednie zagrożenie, wypadek lub konieczność natychmiastowej interwencji.

3. W przypadku konieczności opuszczenia miejsca dyżuru nauczyciel zapewnia – o ile jest to możliwe – przejście nadzoru przez innego nauczyciela i niezwłocznie informuje osobę kierującą pracą Szkoły.

§ 4. Obowiązki nauczyciela dyżurującego

1. Obserwowanie uczniów i reagowanie na zachowania zagrażające życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu.
2. Zapobieganie bójkom, agresji, przepychaniu się, bieganiu po schodach i korytarzach, niszczeniu mienia oraz innym zachowaniom ryzykownym.
3. Zwracanie uwagi na uczniów przebywających w miejscach niedozwolonych lub opuszczających teren szkoły bez upoważnienia.
4. Szczególna obserwacja schodów, wejść i wyjść, sanitariatów, szatni, boisk, okolic sal sportowych i pracowni oraz innych miejsc wskazanych w harmonogramie.
5. Podejmowanie interwencji adekwatnej do sytuacji, z poszanowaniem godności ucznia.
6. W razie wypadku lub nagłego pogorszenia zdrowia udzielenie lub zorganizowanie pierwszej pomocy i powiadomienie właściwych osób.
7. Niezwłoczne zgłaszanie dyrektorowi lub osobie kierującej pracą Szkoły usterek, zagrożeń technicznych, wypadków, agresji i innych zdarzeń.
8. W sytuacji wymagającej interwencji służb – wezwanie właściwej pomocy i zabezpieczenie miejsca zdarzenia w granicach możliwości.
9. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb i zasad bezpieczeństwa uczniów z niepełnosprawnościami lub szczególnymi potrzebami.

§ 5. Sytuacje szczególne

1. W przypadku bójki lub agresji nauczyciel wzywa pomoc, podejmuje działania adekwatne do zagrożenia i nie naraża siebie ani innych na nieuzasadnione ryzyko.
2. W przypadku wypadku zabezpiecza miejsce, zapewnia pierwszą pomoc w zakresie swoich kompetencji i postępuje zgodnie z procedurą powypadkową.
3. W przypadku pożaru, zadymienia lub innego zagrożenia nadzwyczajnego postępuje zgodnie z instrukcjami bezpieczeństwa i poleceniami kierującego akcją.
4. Nauczyciel nie jest zobowiązany do podejmowania działań przekraczających jego możliwości lub powodujących bezpośrednie zagrożenie jego życia albo zdrowia.

§ 6. Zakazy podczas dyżuru

1. Zabrania się wykonywania czynności niezwiązanych z nadzorem, które ograniczają możliwość obserwacji uczniów.
2. Niedopuszczalne jest korzystanie z telefonu lub innych urządzeń w sposób ograniczający skuteczny nadzór.

3. Zabrania się opuszczania obszaru dyżuru bez zapewnienia ciągłości nadzoru.

§ 7. Zastępstwo

1. W przypadku nieobecności nauczyciela dyżurującego dyrektor, wicedyrektor albo osoba upoważniona organizuje zastępstwo.

2. Nauczyciel zastępujący przejmuje pełny zakres obowiązków dyżurującego na czas zastępstwa.

§ 8. Dokumentowanie i zgłaszanie zdarzeń

1. Wypadki, agresję, zagrożenia zdrowia lub życia, zniszczenia mienia oraz inne istotne incydenty zgłasza się i dokumentuje zgodnie z procedurami obowiązującymi w Szkole.

2. Nauczyciel odpowiada za rzetelne wykonywanie powierzonych zadań w granicach prawa i przydzielonych obowiązków.

§ 9. Czas pracy

Dyżury planuje się w ramach czasu pracy nauczyciela, z uwzględnieniem art. 42 Karty Nauczyciela, który obejmuje w czasie pracy także inne czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym opiekuńcze i wychowawcze.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Nauczyciel jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem i go stosować.

2. Regulamin stosuje się łącznie ze statutem Szkoły, procedurami bezpieczeństwa, procedurą powypadkową i innymi regulacjami wewnętrznymi.

3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

4. Regulamin podlega przeglądowi w razie zmiany przepisów, organizacji pracy lub ujawnienia nowych zagrożeń.

Mogilno, dnia 10 września 2026 r.



Signed by /
Podpisano przez:

Zbigniew
Grzechowski

Date / Data: 2026-
09-10 13:08

.....
Zbigniew Grzechowski
Dyrektor Zespołu Szkół w Mogilnie