

ZESPÓŁ SZKÓŁ W MOGILNIE

ZARZĄDZENIE NR 2/2026

Dyrektora Zespołu Szkół w Mogilnie

z dnia 4 września 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli dokumentacji dotyczącej zatrudnienia młodocianych pracowników, w szczególności umów o pracę w celu przygotowania zawodowego oraz badań lekarskich

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 oraz art. 120 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.), art. 191, art. 195 i art. 201 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.), § 3 i § 3a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U. z 2018 r. poz. 2010, z późn. zm.) oraz w związku z organizacją kształcenia zawodowego młodocianych pracowników zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie kontroli dokumentacji dotyczącej młodocianych pracowników odbywających przygotowanie zawodowe u pracodawców współpracujących z Zespołem Szkół w Mogilnie.

§ 2. Kontrola zostanie przeprowadzona w terminie od 21 września 2026 r. do 10 października 2026 r.

§ 3. 1. Kontrolą należy objąć w szczególności:

- 1) prawidłowość zawarcia umów o pracę w celu przygotowania zawodowego;
 - 2) zgodność treści umów z wymaganiami określonymi w art. 195 Kodeksu pracy;
 - 3) określenie w umowach rodzaju przygotowania zawodowego;
 - 4) określenie czasu trwania i miejsca odbywania przygotowania zawodowego;
 - 5) określenie sposobu dokształcania teoretycznego;
 - 6) określenie wysokości wynagrodzenia młodocianego;
 - 7) zgodność danych zawartych w umowie z dokumentacją szkolną;
 - 8) posiadanie przez młodocianego aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania pracy danego rodzaju;
 - 9) aktualność badań lekarskich oraz ich zgodność z rodzajem wykonywanej pracy;
 - 10) kompletność kopii dokumentacji przekazanej szkole.
2. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości należy odnotować je w protokole kontroli oraz wskazać sposób i termin ich uzupełnienia.

§ 4. Kontrola zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentacji znajdującej się w posiadaniu szkoły oraz – w zakresie niezbędnym do realizacji kontroli – dokumentów przedstawionych przez pracodawców.

§ 5. Za przeprowadzenie kontroli, sporządzenie protokołu oraz przedstawienie dyrektorowi szkoły wniosków i zaleceń pokontrolnych odpowiada Marcin Buzala – kierownik szkolenia praktycznego.

§ 6. Kierownik szkolenia praktycznego jest zobowiązany do:

- 1) przygotowania wykazu kontrolowanych młodocianych pracowników i pracodawców;
- 2) dokonania kontroli dokumentacji;
- 3) sporządzenia protokołu z przeprowadzonej kontroli;
- 4) wskazania stwierdzonych braków i nieprawidłowości;
- 5) określenia zaleceń dotyczących ich usunięcia;
- 6) przekazania dyrektorowi szkoły zbiorczej informacji o wynikach kontroli do dnia 15 października 2026 r.

§ 7. W przypadku stwierdzenia braku aktualnego orzeczenia lekarskiego lub innych okoliczności wskazujących na możliwość naruszenia przepisów dotyczących zatrudniania młodocianych kierownik szkolenia praktycznego niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi szkolenia praktycznego – Marcinowi Buzale.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Zespołu Szkół w Mogilnie

.....
Zbigniew Grzechowski

ZESPÓŁ SZKÓŁ W MOGILNIE

ZARZĄDZENIE NR 3/2026

Dyrektora Zespołu Szkół w Mogilnie

z dnia 4 września 2026 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli kwalifikacji osób prowadzących przygotowanie
zawodowe młodocianych pracowników u pracodawców**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 oraz art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.), art. 191 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.), § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U. z 2018 r. poz. 2010, z późn. zm.) oraz § 10–11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2019 r. poz. 391, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie kontroli spełniania przez pracodawców oraz osoby prowadzące w ich imieniu przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników wymagań kwalifikacyjnych określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 2. Kontrola zostanie przeprowadzona w terminie od 21 września 2026 r. do 10 października 2026 r.

§ 3. 1. Kontrolą należy objąć pracodawców, u których młodociani pracownicy realizują praktyczną naukę zawodu w ramach przygotowania zawodowego, pozostających we współpracy z Zespołem Szkół w Mogilnie.
2. Kontrola obejmuje w szczególności:

- 1) ustalenie, kto faktycznie prowadzi przygotowanie zawodowe młodocianego;
- 2) ustalenie kwalifikacji zawodowych tej osoby;
- 3) sprawdzenie posiadania wymaganego przygotowania pedagogicznego albo ukończenia wymaganego kursu pedagogicznego;
- 4) sprawdzenie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 5) sprawdzenie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy w zawodzie – jeżeli jest wymagany;
- 6) sprawdzenie zgodności posiadanych kwalifikacji z zawodem, w którym prowadzone jest przygotowanie zawodowe;
- 7) sprawdzenie, czy osoba prowadząca przygotowanie zawodowe posiada kwalifikacje wymagane od instruktora praktycznej nauki zawodu;
- 8) sprawdzenie aktualności dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

§ 4. Podczas kontroli należy zweryfikować dokumenty potwierdzające poziom wykształcenia, posiadany tytuł zawodowy, kwalifikacje lub dyplom, przygotowanie pedagogiczne albo ukończenie kursu pedagogicznego – w przypadkach wymaganych przepisami – oraz staż pracy w zawodzie.

§ 5. W przypadku stwierdzenia, że osoba prowadząca przygotowanie zawodowe młodocianych nie spełnia wymaganych warunków kwalifikacyjnych, kierownik szkolenia praktycznego niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły i sporządza stosowną notatkę lub wpisuje stwierdzone nieprawidłowości do protokołu kontroli.

§ 6. Za przeprowadzenie kontroli, sporządzenie dokumentacji oraz przedstawienie dyrektorowi szkoły wniosków i zaleceń pokontrolnych odpowiada Marcin Buzala – kierownik szkolenia praktycznego.

§ 7. Kierownik szkolenia praktycznego sporządzi zbiorczą informację z przeprowadzonej kontroli, zawierającą: 1) wykaz skontrolowanych pracodawców; 2) wykaz osób prowadzących przygotowanie

zawodowe; 3) ocenę spełniania wymagań kwalifikacyjnych; 4) wykaz stwierdzonych braków lub nieprawidłowości; 5) propozycje działań naprawczych; 6) informację o terminie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Zbiorczą informację należy przedłożyć dyrektorowi szkoły do dnia 15 października 2026 r.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi szkolenia praktycznego – Marcinowi Buzale.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Zespołu Szkół w Mogilnie

[Signature]

Zbigniew Grzechowski