

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 1

Wykaz aktów prawnych, które regulują zasady oceniania i klasyfikowania i promowania uczniów

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z 2022 r. poz. 583. – tekst ujednolicony)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 – tekst ujednolicony na podstawie: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły pierwszego stopnia (Dz.U. 2018 poz. 467)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373)
5. Statut Liceum Ogólnokształcącego w Mogilnie – w przypadku uczniów klas licealnych
6. Statut Technikum w Mogilnie – w przypadku uczniów klas technicznych
7. Statut Branżowej Szkoły I stopnia w Mogilnie – w przypadku uczniów klas branżowych

§ 2

Ewaluacja zasad oceniania

1. Szkolne zasady oceniania podlegają ciągłej ewaluacji i można w nich dokonywać zmian, które obowiązywać będą od następnego roku szkolnego.
2. Ewaluacji dokonuje się w każdym roku funkcjonowania zasad (nie później niż w maju) między innymi poprzez ankiety przeprowadzone wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Organizowaniem ankiet i opracowaniem wyników zajmuje się zespół wytypowany przez Dyrektora Zespołu Szkół w Mogilnie.
4. Zmiany dokonywane w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania zatwierdzone są uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Mogilnie.

§ 3

Skala ocen i ich kryteria

1. Stosuje się skalę ocen ustaloną przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.
 - ocenę celujący (*skr. cel.*- 6) otrzymuje uczeń, który wyczerpująco i w sposób wyróżniający opanował wiadomości i umiejętności z przewidzianego materiału programowego wynikającego z obowiązującej podstawy programowej oraz realizowanego programu nauczania i/lub uzyskanie przez ucznia tytułu finalisty lub laureata olimpiady przedmiotowej lub konkursu przedmiotowego
 - ocenę bardzo dobry (*skr. bdb* – 5) otrzymuje uczeń, który w pełni opanował materiał programowy, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawie programowej dla danego przedmiotu, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania sytuacji typowych i problemowych,
 - ocenę dobry (*skr. db* – 4) otrzymuje uczeń, który w pełni opanował materiał podstawowy, posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawie programowej dla danego przedmiotu, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania sytuacji typowych,
 - ocenę dostateczny (*skr. dst* – 3) otrzymuje uczeń, który opanował materiał podstawowy konieczny do kontynuowania dalszej nauki i potrafi go stosować w sytuacjach typowych,
 - ocenę dopuszczający (*skr. dp* – 2) otrzymuje uczeń, który ma duże braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności zawartych w podstawie programowej z danego przedmiotu, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego zajęcia edukacyjnego w ciągu dalszej nauki,
 - ocenę niedostateczny (*skr. ndst.* – 1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego zajęcia edukacyjnego, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

2. Nie stosuje się ocen z symbolem „+” lub „-” ani oznaczeń tyłu 2/3 lub 3/4.
3. W dokumentacji przebiegu nauczania nie wpisuje się powyższych znaków jako ocen aktywności ucznia.

§ 4

Przedmiotowe (nauczycielskie) zasady oceniania

1. Przedmiotowe (nauczycielskie) zasady oceniania zawierają:
 - określenie przedmiotu i obszaru oceniania,
 - kryteria ocen wypowiedzi pisemnej i ustnej,
 - stosowanie narzędzi i procedury oceniania,
 - określenie obszarów aktywności podlegających ocenie,
 - zasady ewaluacji.
2. Przedmiotowe (nauczycielskie) zasady oceniania opracowane są przez zespoły przedmiotowe i zatwierdzane są przez Dyrektora Zespołu Szkół w Mogilnie.
3. Przedmiotowe (nauczycielskie) zasady oceniania podlegają ewaluacji.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania uczniów i rodziców z przedmiotowymi (nauczycielskimi) zasadami oceniania. Przedmiotowe (nauczycielskie) zasady oceniania znajdują się ponadto na stronie internetowej szkoły.

§ 5

Zasady oceny zachowania ucznia

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia wymagań w następujących obszarach:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę samoocenę ucznia, opinię zespołu klasowego i nauczycieli.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocenę śródroczną i końcoworoczną ustala się według skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.
7. Przyjęto następujące kryteria oceny z zachowania:
 - stosunek do obowiązków szkolnych,
 - kulturę osobistą,
 - aktywność społeczną.

Przez stosunek do obowiązków szkolnych należy rozumieć:

zainteresowanie nauką, pilność, staranność, systematyczność, dbałość o własny rozwój, planowanie własnej pracy, przestrzeganie regulaminu szkolnego i zarządzeń przełożonych, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

Przez kulturę osobistą należy rozumieć:

stosunek do pracowników szkoły i kolegów, kulturę języka, dbałość o własny wygląd, rozwój fizyczny i zdrowie, dbałość o estetykę otoczenia, życzliwość wobec innych, uczciwość, prawdomówność, tolerancję, poszanowanie mienia społecznego, poczucie godności, asertywność.

Przez aktywność społeczną należy rozumieć:

wywiązywanie się z funkcji, inicjowanie prac na rzecz szkoły i środowiska, zaangażowanie w życie wewnątrzszkolne, reprezentowanie szkoły, pomoc w nauce.

8. Szczegółowe kryteria ocen z zachowania.

Wzorowe

1. Stosunek do obowiązków szkolnych:

- dąży do osiągnięcia jak najwyższej frekwencji zgodnie ze swoim stanem zdrowotnym i wypadkami losowymi (100% usprawiedliwionych godzin),
- osiąga wyniki w nauce zgodnie z jego optymalnymi możliwościami,
- wykazuje znaczące poczucie odpowiedzialności za zespół klasowy,
- z własnej inicjatywy podejmuje się wykonania zadań na rzecz klasy, szkoły i środowiska.

2. Kultura osobista:

- wyróżnia się kulturą słowa,
- reaguje na niewłaściwe zachowanie kolegów i koleżanek, stanowi przykład dla innych,
- przestrzega zasad higieny osobistej,
- utrzymuje poprawne kontakty z nauczycielami oraz innymi osobami pracującymi w szkole,
- wykazuje umiejętności dialogu w sytuacjach konfliktowych,
- jest uczciwy i prawdomówny,
- wzorowe i kulturalne zachowanie się na przerwach,
- nie poddaje się żadnym nałogom,
- schludny wygląd zgodny z regulaminem szkolnym.

3. Aktywność społeczna:

- jest inicjatorem prac społecznych na rzecz szkoły i środowiska,
- wzorowo wywiązuje się z funkcji społecznych i powierzonych zadań indywidualnych na terenie szkoły i klasy,
- z własnej inicjatywy w miarę możliwości udziela pomocy w nauce słabszym uczniom,
- w zależności od swoich zainteresowań aktywnie udziela się w kołach przedmiotowych lub w organizacjach,
- czynnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych, klasowych i środowiskowych,

- uczestniczy na zewnątrz w reprezentowaniu szkoły w olimpiadach, zawodach i konkursach.

Bardzo dobre

1. Stosunek do obowiązków szkolnych:

- osiąga wyniki w nauce zbliżone do potencjalnych możliwości,
- wykonuje sumiennie zadania przydzielone w ramach zespołu klasowego,
- wykazuje poczucie odpowiedzialności za zespół klasowy,
- przestrzega przepisów regulaminu uczniowskiego,
- usprawiedliwia wszystkie opuszczone godziny, a w szczególnych przypadkach dopuszcza się jedną godzinę nieusprawiedliwioną.

2. Kultura osobista:

- wykazuje się dużą kulturą słowa,
- wykazuje właściwy stosunek do przełożonych oraz innych osób pracujących w szkole,
- zachowuje się bez zastrzeżeń poza terenem szkoły,
- przestrzega zasad higieny osobistej,
- jest uczciwy i prawdomówny,
- nie poddaje się żadnym nałogom.

3. Aktywność społeczna:

- chętnie podejmuje prace społeczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- uczestniczy w imprezach na terenie szkoły i środowiska,
- w pełni wywiązuje się z przyjętych zadań np.: uczestnictwo w zawodach, olimpiadach, konkursach,
- w sposób wyróżniający realizuje przydzielone zadania indywidualne, których również sam jest inicjatorem.

Dobre

1. Stosunek do obowiązków szkolnych:

- wykonuje zadania przydzielone w klasie, lecz nie wnosi własnej inicjatywy,
- nieusprawiedliwione najwyżej 5 godzin lekcyjnych w semestrze,
- stara się postępować zgodnie z regulaminem (posiada niezbędne wyposażenie uczniowskie, np. zeszyty przedmiotowe, strój do WF, przybory itp.).

2. Kultura osobista:

- kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń,
 - zgodnie współżyje z zespołem klasowym na zasadzie podporządkowania się,
 - stara się naśladować właściwe postawy kolegów i osób starszych,
 - nie niszczy mienia społecznego.
3. Aktywność społeczna:
- uczestniczy w imprezach klasowych, szkolnych - postawa bierna.

Poprawne

1. Stosunek do obowiązków szkolnych:
- obowiązki szkolne wykonuje należycie,
 - nieusprawiedliwione najwyżej 10 godzin lekcyjnych w semestrze,
 - postępuje zgodnie z regulaminem szkolnym - zdarzają się nieliczne przypadki niewłaściwej postawy.
2. Kultura osobista:
- kultura słowa nie odbiega od przyjętych norm,
 - jego postawa nie przyczynia się do konfliktów w klasie,
 - nie niszczy mienia społecznego.
3. Aktywność społeczna:
- uczestniczy w imprezach szkolnych.

Nieodpowiednie

1. Stosunek do obowiązków szkolnych:
- nie zawsze wykonuje powierzone zadania,
 - dopuszczalna ilość nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych - do 30 w semestrze,
 - występują wykroczenia niezgodne z regulaminem szkolnym,
 - nie zawsze dysponuje niezbędnym wyposażeniem uczniowskim,
 - uzyskuje wyniki nauczania poniżej własnych możliwości intelektualnych i środowiskowych.
2. Kultura osobista:
- zdarzają się wypadki wulgarnych zachowań,
 - nie potrafi zgodnie współżyć w zespole klasowym,
 - lekceważy pozytywne rady kolegów i osób starszych,
 - zdarzają się wypadki niszczenia mienia społecznego,
 - sporadycznie wywiera negatywny wpływ na kolegów.

3. Aktywność społeczna:

- zdarzają się przypadki aspołecznej postawy ucznia.

Naganne

1. Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uchyla się od wykonywania przydzielonych zadań,
- posiada powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- lekceważy posiadanie niezbędnego wyposażenia uczniowskiego,
- popełnia rażące wykroczenia stanowiące naruszenie regulaminu szkolnego,
- uzyskuje wyniki zdecydowanie poniżej możliwości intelektualnych i środowiskowych.

2. Kultura osobista:

- manifestuje swoje wulgarne zachowanie,
- nie umie współżyć w zespole klasowym,
- posiada lekceważący stosunek do kolegów i osób starszych,
- niszczy mienie społeczne,
- ma negatywny i ujemny wpływ na kolegów,
- systematycznie ulega nałogom,
- wchodzi w konflikt z prawem.

3. Aktywność społeczna:

- bojkotuje działania społeczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska lub wpływa destrukcyjnie w tym zakresie na zespół klasowy.

§ 6

Tryb oceniania bieżącego

1. Nauczyciel sprawdzający wiedzę i umiejętność zobowiązany jest różnicować zadania według możliwości uczniów po uprzednim ich zdiagnozowaniu i informować ucznia, na jakim poziomie wymagań podejmuje pracę.
2. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego nauczyciele tych zajęć winni brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej

3. W stosunku do uczniów legitymujących się pisemną opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej stwierdzającej specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne.
4. Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia na czas określony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia specjalistycznego o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w zajęciach wydanej przez lekarza. Zwolnienia lekarskie z zajęć wychowania fizycznego przechowywane są w dokumentacji ucznia w Sekretariacie Szkoły i wychowawcy klasy.
5. W klasach pierwszych ze względu na powodzenie okresu adaptacji uczniów w szkole nie wystawia się ocen niedostatecznych w ciągu pierwszych trzech tygodni nauki w szkole. Wychowawca klasy, po przeprowadzonym rozpoznaniu wśród uczniów klasy pierwszej, ich rodziców (opiekunów) oraz nauczycieli uczących w oddziale, w zależności od potrzeb zespołu klasowego, może wydłużyć okres adaptacyjny (bez ocen niedostatecznych) o jeden, kolejny tydzień, informując o tym fakcie pisemnie z uzasadnieniem Dyrektora Zespołu Szkół w Mogilnie. Wydłużenie okresu adaptacyjnego dotyczy wszystkich przedmiotów nauczanych w szkole i jest zastosowane przez wszystkich nauczycieli uczących w oddziale. Przepis ten nie dotyczy przygotowania do lekcji wychowania fizycznego - brak stroju sportowego.
6. Ocenianie bieżące winno mieć charakter systematyczny, przy zastosowaniu różnorodnych metod i technik sprawdzania osiągnięć, zwłaszcza tych, które pozwalają na ich jakościową i ilościową analizę.

Oceniane mogą być:

- zapowiedziane z dwutygodniowym wyprzedzeniem prace pisemne, testy, sprawdziany pisemne i kartkówki,
- wypowiedzi ustne,
- praca na lekcji,
- wykonanie ćwiczeń praktycznych,
- wykonanie zadań domowych,
- zadania indywidualne podejmowane z inicjatywy ucznia lub nauczyciela,
- wyniki osiągnięte w olimpiadach i konkursach,
- dokumentacja zajęć prowadzona przez ucznia,
- uchylenie się od posiadania ubioru sportowego na zajęciach wychowania fizycznego

- udokumentowany udział w szkolnych i pozaszkolnych formach kształcenia związanych z kierunkiem kształcenia.
7. Prace klasowe (prace pisemne) i sprawdziany organizowane są w oddziale z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem i poinformowaniu uczniów o tym zdarzeniu poprzez podanie informacji do zeszytu przedmiotowego i zapisaniu w dokumentacji przebiegu nauczania, to jest w dzienniku elektronicznym.
 8. Czas trwania prac pisemnych, testów, sprawdzianów ustalony jest przez nauczyciela w zależności od zakresu materiału.
 9. Termin prac pisemnych uzgadnia nauczyciel z uczniami danej klasy. W jednym dniu zajęć szkolnych nie można przeprowadzać więcej niż jedną pracę klasową (sprawdzian), zapowiedzianą z przynajmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem, zastrzeżenie nie dotyczy kartkówek z 1-2 ostatnich lekcji.
 10. Oceny bieżące dokumentowane są w dzienniku lekcyjnym. W przypadku prac pisemnych (prace klasowe i sprawdziany) zapis w dzienniku powinien być dokonany zielonym kolorem czcionki.
 11. Nauczyciel organizujący pisemną pracę klasową lub sprawdzian działowy ma obowiązek wystawić oceny i omówić te prace w ciągu czternastu dni kalendarzowych od dnia ich zorganizowania. Termin ten wydłuża się o dni wolne od zajęć szkolnych (święta ustawowe) oraz ewentualną nieobecność nauczyciela.
 12. Nauczyciel organizujący pisemną odpowiedź z 1-2 ostatnich lekcji (tzw. kartkówka) zobowiązany jest do wystawienia ocen i ich omówienia (uzasadnienia) w ciągu siedmiu dni kalendarzowych od dnia zorganizowania.
 13. Praca klasowa (praca pisemna) oraz sprawdzian działowy musi być poprzedzona lekcją powtórzeniową, obejmującą podobny zakres treści programowych, które pojawią się na sprawdzianie lub pracy klasowej.
 14. Nauczyciel wystawiający ocenę, zobowiązany jest ustawowo do uzasadnienia (pisemnego lub ustnego) każdej oceny, wskazując w sposób komunikatywny dla ucznia, co uczeń opanował dobrze, a co wymaga dalszego doskonalenia aby uzyskać ocenę wyższą.
 15. Jeżeli w wyniku nieobecności uczeń nie przystąpił do pisemnej pracy w wyznaczonym terminie to zamiast oceny cyfrowej wpisuje się „nb”.

16. W przypadku ucznia branżowej szkoły pierwszego stopnia przebywającego na kursie zamiast oceny wpisuje się „k” i uczeń taki zobowiązany jest napisać brakujący sprawdzian lub pracę klasową po powrocie do szkoły w terminie uzgodnionym z prowadzącym zajęcia. Na uzupełnienie braku uczeń ma dwa miesiące od momentu zakończenia edukacji na kursach.
17. Uczeń, który z powodu nieobecności nie pisał zapowiedzianej pracy pisemnej jest zobowiązany :
 - napisać pracę w terminie czternastu dni od pierwszego dnia obecności w szkole
 - w przypadku długotrwałej choroby, hospitalizacji, itp. nauczyciel ustala wraz z uczniem odpowiedni termin napisania pracy.
18. Uczeń, który podczas sprawdzania wiedzy nie pracuje samodzielnie uzyskuje ocenę niedostateczną.
19. Oceniając osiągnięcia edukacyjne ucznia nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego wystawiania ocen bieżących.
20. Oceny bieżące wystawione po ustaleniu przez nauczyciela ocen śródrocznych są zaliczane w poczet osiągnięć następnego półrocza.
21. Uczeń ma prawo do poprawy ocen z zapowiedzianych sprawdzianów i prac klasowych ze wszystkich zajęć w czasie nieprzekraczającym czternastu dni od daty ich wystawienia. Termin, formę i miejsce poprawy określa nauczyciel w kontakcie z zainteresowanym uczniem. Poprawa ocen nie przysługuje uczniowi, który bojkotuje zajęcia ze sprawdzianami i co najmniej dwa terminy popraw. Poprawy pozostałych ocen bieżących pozostawia się w gestii nauczyciela prowadzącego zajęcia. Ocena uzyskana w wyniku poprawy wpisywana jest w miejscu oceny poprawianej. Na wydruku systemowym z dziennika elektronicznego widnieją dwie oceny: poprawiana i poprawiona. Jeżeli uczeń otrzyma z poprawy ocenę niższą od pierwszej oceny to nie jest ona wpisywana do dziennika. Wystawiając ocenę śródroczną i roczną nauczyciel bierze pod uwagę ocenę poprawioną.
22. Uczeń Zespołu Szkół w Mogilnie korzysta z telefonu komórkowego na lekcji wyłącznie w celach dydaktycznych za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 7

**Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana
rocznej oceny klasyfikacyjnej**

Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, jest poprawa wskazanych przez nauczyciela sprawdzianów (lub napisanie sumującego sprawdzianu) i uzyskanie oceny nie niższej niż ta, o którą ubiega się uczeń. Termin napisania takiej pracy kończy się 3 dni przed ostatecznym wystawieniem oceny rocznej. Uczeń (pełnoletni) lub jego rodzice mogą również wnioskować o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego zgodnie ze Statutem.

§ 8

Egzamin zawodowy

1. Warunki przeprowadzania egzaminu zawodowego określają odrębne przepisy.
2. Dyrekcja Szkoły zapoznaje uczniów i rodziców z procedurami przeprowadzania egzaminu zawodowego.

ZATWIERDZIŁ
Dyrektor
Zespołu Szkół w Mogilnie

Zbigniew Grzechowski